

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach §20 BaySchO¹

Hinweis: Ausgeschlossen sind vorgezogene oder verlängerte Urlaubsaufenthalte

Bitte stellen Sie diesen schriftlichen Antrag **mindestens** drei Unterrichtstage vor dem entsprechenden Termin

Ich bitte die Schülerin/den Schüler _____ am _____
Name, Klasse Datum

ganztägig

stundenweise von _____ bis _____
Uhrzeit Uhrzeit

mehrtägig von _____ bis _____
Datum Datum

vom Unterricht zu beurlauben.

Ärztliches Attest/Bescheinigung/Einladungsschreiben liegt bei oder wird nachgereicht.

Kurze Begründung (ggf. Beiblatt oder Rückseite verwenden):

Ort und Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Bitte zutreffendes Ankreuzen:

Die Schülerin/Der Schüler bestätigt, dass für die beantragte Zeit keine angekündigte Leistungsfeststellung (Schulaufgabe/Kurzarbeit/Praktische Arbeit/Referat) stattfinden wird.

ODER

Sollten aber schulische Termine betroffen sein, bestätigt die Schülerin/der Schüler, dass sie/er mit der betroffenen Lehrkraft das Terminproblem besprochen/gelöst hat.

Die Schülerin/der Schüler ist verpflichtet, den versäumten Unterrichtsstoff selbständig nachzuholen!

Ort und Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Der Antrag wird genehmigt nicht genehmigt

noch nicht genehmigt, wir benötigen noch: _____

Geretsried, den _____

Unterschrift der **Klassenleitung** für Anträge bis zu einem Tag

Unterschrift der **Schulleitung** für Anträge ab mehreren Tagen

¹ SchülerInnen können auf schriftlichen Antrag (der Erziehungsberechtigten) in **begründeten Ausnahmefällen** beurlaubt werden.